



## Betriebspraktikum 2024

Name	Vorname	Telefon
Straße	PLZ	Wohnort

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir danken Ihnen herzlich für Ihre Bereitschaft, in der Zeit vom 08.01. - 26.01.2024 eine Praktikantin oder einen Praktikanten aufzunehmen und zu betreuen.

Das Betriebspraktikum ist eine verpflichtende Schulveranstaltung. Die Schülerinnen und Schüler sind während dieser Zeit gegen Unfall- und Haftpflichtschäden versichert. Das Praktikum dient dazu, einen Einblick in die Arbeitswelt zu erlangen und soll eine Entscheidungshilfe für die spätere Berufswahl darstellen.

Die tägliche Arbeitszeit wird von Ihnen in Absprache mit der Schülerin bzw. dem Schüler unter Beachtung des Jugendarbeitsschutzgesetzes (generelle Richtlinie: 5-7 Std. täglich) festgelegt. Eine Entlohnung des Praktikums ist nicht vorgesehen.

Zum Abschluss des Praktikums würden wir uns über eine kurze schriftliche Bestätigung und – wenn Sie möchten – Bewertung der Praktikumsphase freuen. Diese kann eine wertvolle Hilfe bei späteren Bewerbungen sein.

Rückfragen bitten wir an die betreuende Lehrkraft – Herrn / Frau .....  
unter der Telefon-Nr. 0 42 98 – 34 54 0 zu richten.

Mit freundlichem Gruß

  
(Egbers, Praktikumsleiter)

## Praktikumsbestätigung

Die Schülerin/der Schüler .....  
führt in unserem Betrieb in der Zeit vom 08.01. - 26.01.2024 ein Praktikum durch.

Ansprechpartner bzw. Ansprechpartnerin im Betrieb ist .....

Datum: .....      Unterschrift: .....

Firmen-/Einrichtungsadresse: