

Anmeldung am Gymnasium Lilienthal

„Strg-Taste“ gedrückt halten und Überschrift anklicken, um die Anleitung zu öffnen

WICHTIG!

Bitte beachten Sie unbedingt die Anmeldefristen!

Die Anmeldung erfolgt online und ist
freigeschaltet in diesem Zeitraum:

11.05. – 26.05.2026



Schritt – für – Schritt – Anleitung

Sehr geehrte Eltern,

Sie wollen ihr Kind am Gymnasium Lilienthal anmelden? Dann sind Sie hier richtig – wir werden Ihnen das Verfahren **Schritt-für-Schritt** erklären.

Bitte beachten Sie grundsätzlich:

Die Anmeldung ist erst abgeschlossen, wenn Sie ...

- 1. ... einen Ausdruck dieser Anmeldung im Sekretariat abgegeben haben, der von beiden Sorgeberechtigten unterschrieben worden ist und**
- 2. ... die unter Schritt 1 genannten Dokumente hochgeladen sowie eine Kopie der Dokumente im Sekretariat abgegeben haben.**

Inhaltsverzeichnis

Schritt 1	Dokumente vorbereiten
Schritt 2	Registrierung in XSCHOOL
Schritt 3	Anmeldung in XSCHOOL
Schritt 4	Anmeldung ausfüllen
Schritt 5	Anmeldung speichern und freigeben

Schritt – für – Schritt – Anleitung

Schritt 1**Dokumente vorbereiten**

Für die Anmeldung benötigen Sie diese Dokumente als Scan im PDF-Format (nicht „jpg“ o.Ä.) auf Ihrem elektronischen Gerät:

1. Impfausweis (Vorder und Rückseite !) bzw. ärztliche Bescheinigung

Der Impfschutz gegen Masern muss vor dem Besuch der Schule nachgewiesen werden.

Der Schutz besteht nach zweimaliger Impfung

oder durch ärztlich bescheinigte Immunität.

Datum	Handelsname/ Chargennummer	Tetanus	Diphtherie	Pertussis	Haemophilus influenzae b (Hib)	Kinderlähmung (Polio(myelitis))	Hepatitis B	Masern, Mumps, Röteln (MMR)	Varizellen	Pneumokokken	Unterschrift/ Stempel des Arztes
01.10.2003	Handelsname Ch.-B. X77Y88Z99	X	X	X	X	X	X				Dr. med. G. Muster Musterstr. 123 45678
14.11.2003	Handelsname Ch.-B. X77Y88Z99	X	X	X	X	X	X				Dr. med. G. Muster Musterstr. 123 45678
08.01.2004	Handelsname Ch.-B. X77Y88Z99	X	X	X	X	X	X				Dr. med. G. Muster Musterstr. 123 45678
29.07.2004	Handelsname Ch.-B. X77Y88Z99	X	X	X	X	X	X				Dr. med. G. Muster Musterstr. 123 45678
31.08.2004	Handelsname Ch.-B. A77B88C99							X			Dr. med. G. Muster Musterstr. 123 45678
28.10.2004	Handelsname Ch.-B. A77B88C99							X			Dr. med. G. Muster Musterstr. 123 45678

2. Halbjahreszeugnis der 4. Klasse

Es geht um das aktuellste Zeugnis: Das Zeugnis, das zuletzt ausgestellt wurde.

3. Ausweis über Deutsches Schwimmabzeichen Bronze (Freischwimmer)

Das ist eine Mindestanforderung, es können auch höhere Deutsche Schwimmabzeichen (z.B. in Silber oder Gold) hochgeladen werden. Zudem wird abgefragt, ob noch keines dieser Schwimmabzeichen erworben wurde. Auch diese Angabe ist also möglich.



4. Soll ihr Kind nicht im Fach Religion, sondern dann verpflichtend im Fach „Werte und Normen“ unterrichtet werden?

Bitte laden Sie das Dokument von unserer Homepage herunter, füllen es aus und unterschreiben es. Scannen Sie schließlich das Dokument ein und speichern es auf Ihrem elektronischen Gerät.



Download: [Antrag auf Nichtteilnahme Religion](#)

Schritt – für – Schritt – Anleitung

5. Soll ihr Kind verbindlich für eine smartphonefreie Klasse angemeldet werden?

Bitte laden Sie das Dokument von unserer Homepage herunter, füllen es aus und unterschreiben es. Scannen Sie schließlich das Dokument ein und speichern es auf Ihrem elektronischen Gerät.

Download: [VereinbarungSmartphonefreieKlasse](#)



6. Nur bei alleinigem Sorgerecht (eines Elternteils): Gerichtsbescheid in deutscher Sprache

Manchmal kommt es vor, dass sich Eltern nicht das Sorgerecht teilen, z.B. wenn ein Elternteil im Ausland lebt. In diesen Fällen muss ein Gerichtsbescheid vorliegen.

Sie haben Ihre Vorbereitungen für die Anmeldung abgeschlossen.

Nun geht es weiter mit der Registrierung in „XSCHOOL“.

Schritt – für – Schritt – Anleitung

Schritt 2 **Registrierung in XSCHOOL**

In unserer Schule nutzen wir für die Anmeldung das Portal „XSCHOOL“.

1. Bitte **klicken** Sie auf den folgenden Link oder geben die Adresse in Ihren Browser ein.

<https://gymlil.xschool.de/>



→ Unser XSCHOOL-Portal öffnet sich.

2. Klicken Sie auf „**Registrieren**“ → ein weiteres Fenster öffnet sich.

→ geben Sie Ihre **Daten** im Fenster ein.

→ Zum Schluss klicken Sie auf „**Registrieren**“.

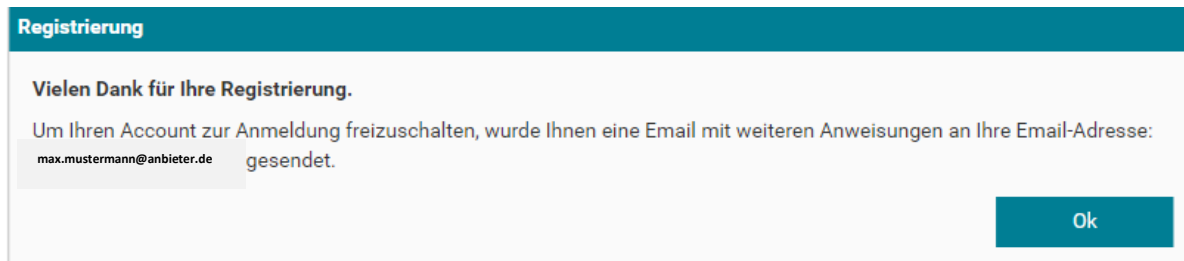
Bitte merken Sie sich Ihren frei gewählten Benutzernamen und ihr frei gewählte Kennwort!

Sie sind nun registriert!

Nun geht es weiter mit der Anmeldung in „XSCHOOL“.

Schritt – für – Schritt – Anleitung

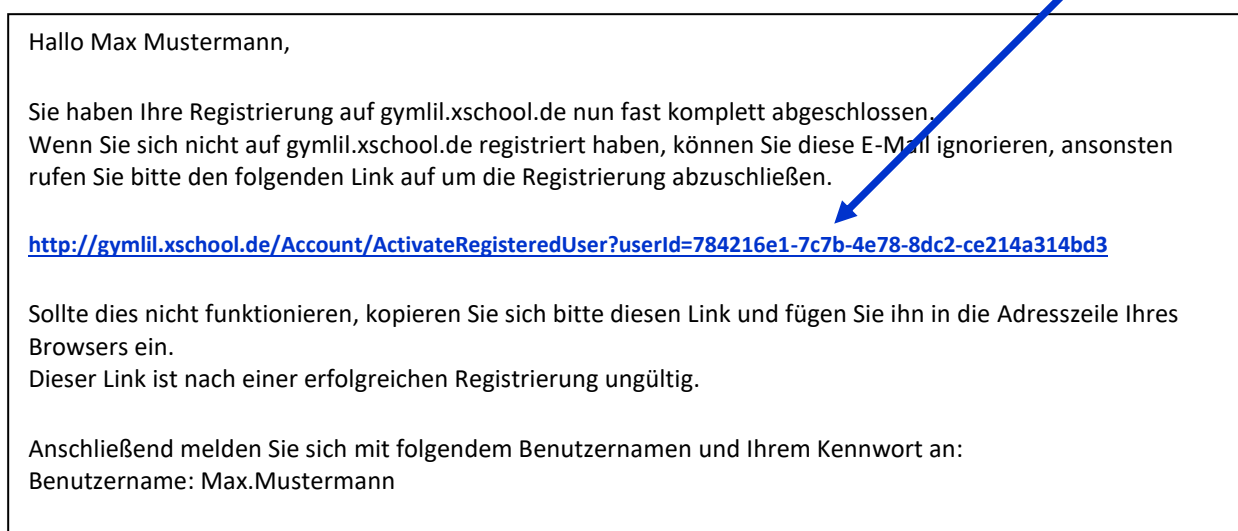
3. Nun wird eine Mail an Ihre E-Mail-Adresse gesendet.



Schritt 3

Anmeldung in XSCHOOL

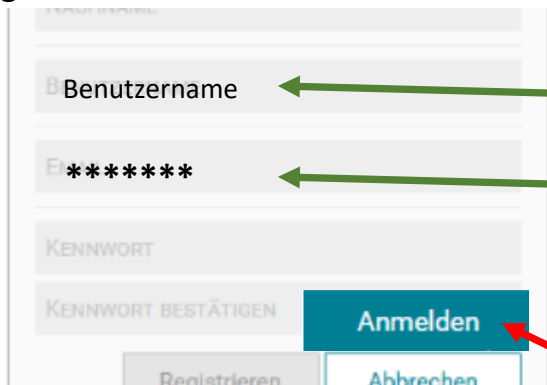
1. Öffnen Sie die E-Mail und bestätigen Sie die Registrierung mit einem **Klick** auf den Link in der E-Mail.



Schritt – für – Schritt – Anleitung

2. Es erscheint wieder das Anmeldefenster.

Nun melden Sie sich mit Ihrem frei gewählten Benutzernamen und dem frei gewählten Kennwort an.

The screenshot shows a login form with the following fields: 'Benutzername', 'Kennwort', and 'Kennwort bestätigen'. There are also buttons for 'Anmelden', 'Registrieren', and 'Abbrechen'. Green arrows point from the text on the right to the 'Benutzername' and 'Kennwort' fields. A red arrow points from the text below to the 'Anmelden' button.

Den **Benutzernamen** hatten Sie zuvor bei der Registrierung vergeben.

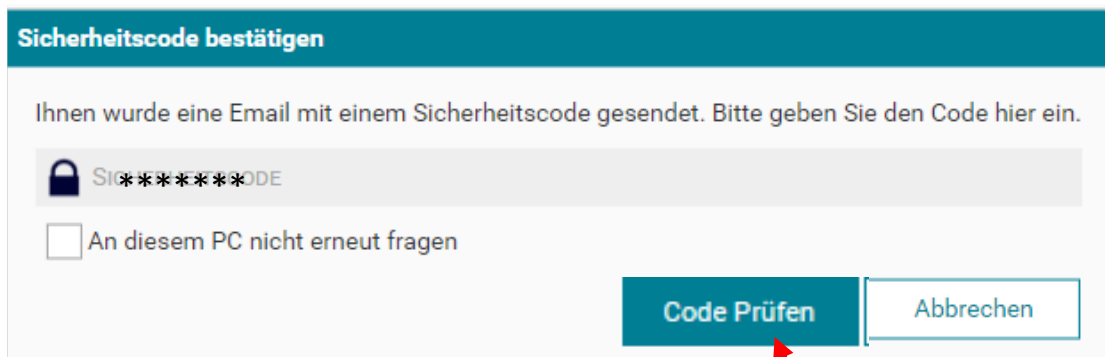
Das **Kennwort** hatten Sie zuvor bei der Registrierung vergeben.

Zum Abschluss → auf „**Anmeldung**“ klicken.

3. Sicherheitscode

Zu Ihrer und unserer Sicherheit erfolgt nun abschließend der zweite Teil der 2-Faktoren-Authentifizierung.

Dieses Fenster öffnet sich:

The screenshot shows a window titled 'Sicherheitscode bestätigen'. It contains the text: 'Ihnen wurde eine Email mit einem Sicherheitscode gesendet. Bitte geben Sie den Code hier ein.' Below this is a text input field with a lock icon and the text 'SICHERHEITSCODE'. There is a checkbox labeled 'An diesem PC nicht erneut fragen'. At the bottom right, there are two buttons: 'Code Prüfen' and 'Abbrechen'. A red arrow points from the text below to the 'Code Prüfen' button.

→ An Ihre hinterlegte E-Mail-Adresse wurde der erforderliche Code gesendet.

→ Geben Sie diesen nun ein und klicken Sie auf „**Code prüfen**“

Sie sind nun in unserem Anmeldeportal XSCHOOL!

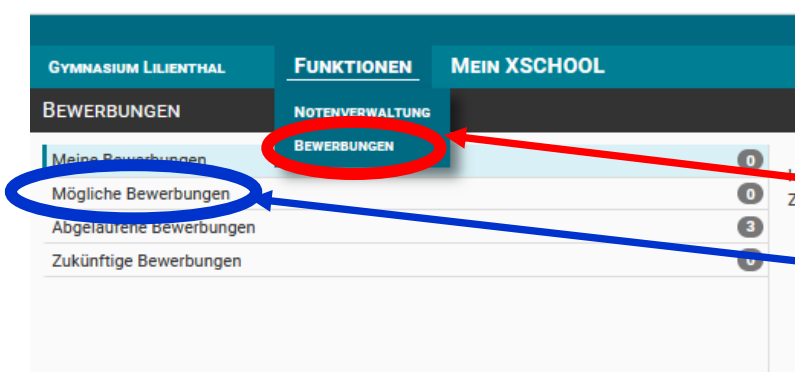
Nun geht es weiter mit den Eingaben.

Schritt – für – Schritt – Anleitung

Schritt 4 Anmeldung ausfüllen

In unserem Portal heißt die Anmeldung „Bewerbung“ – lassen Sie sich bitte nicht davon irritieren.

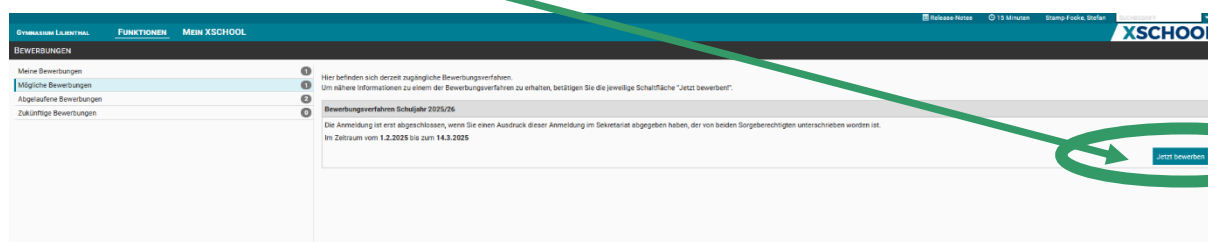
1. Formular öffnen



→ In der Kopfzeile klicken Sie auf den Menüpunkt „Funktionen“ und wählen durch Klicken „Bewerbungen“.

→ Klicken Sie dann auf „Mögliche Bewerbungen“.

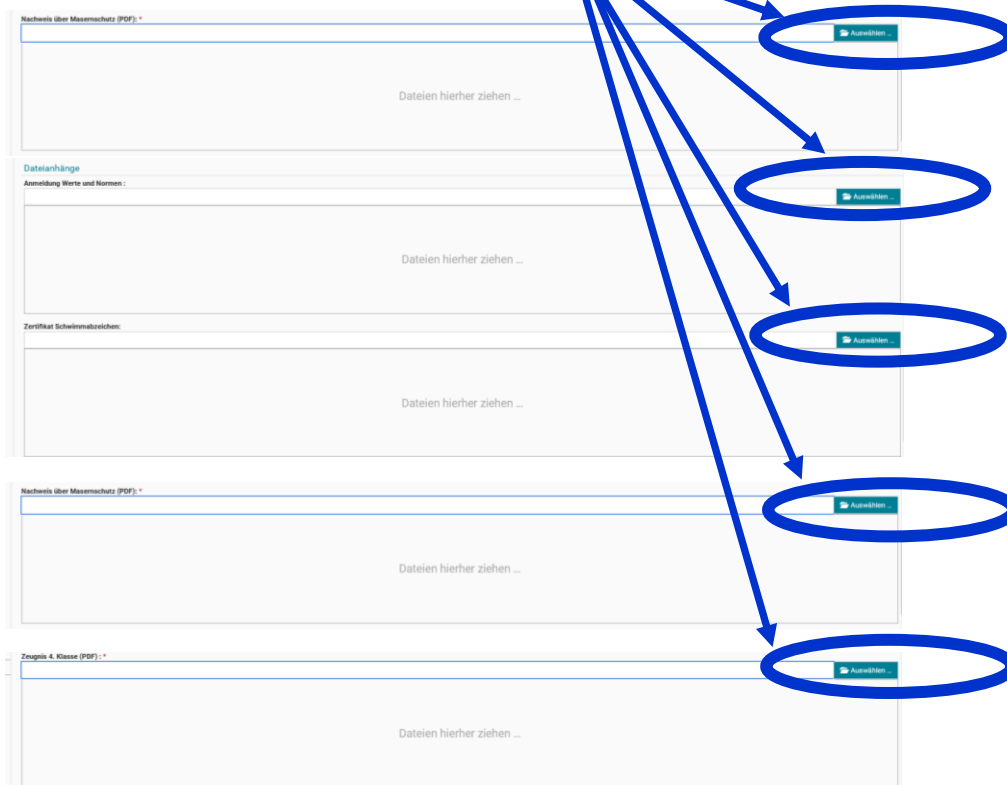
→ Mit einem Klick auf „**Jetzt bewerben**“ öffnet sich der Anmeldevorgang.



2. Füllen Sie das Formular **vollständig** und **wahrheitsgemäß** aus.

Schritt – für – Schritt – Anleitung

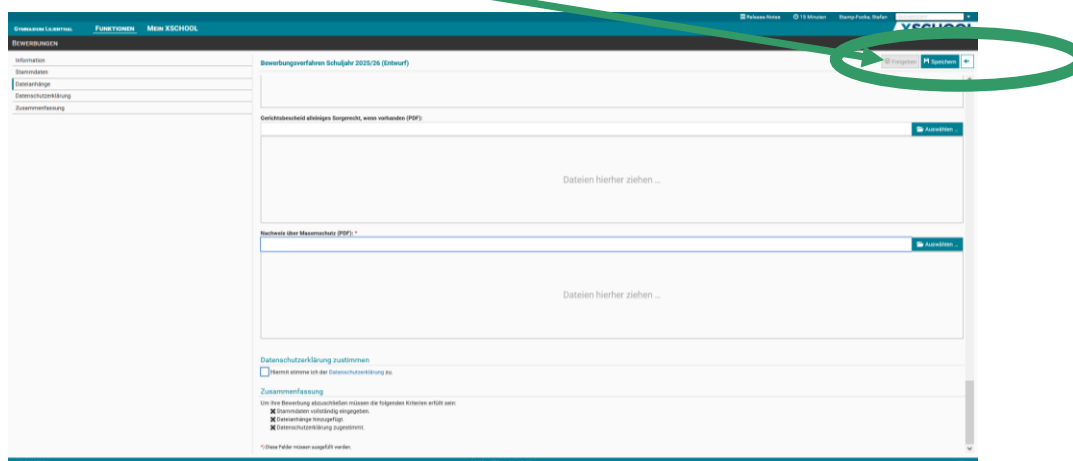
3. Fügen Sie die geforderten **Anhänge** hinzu, die sich auf Ihrem elektronischen Gerät befinden.



Schritt 5

Anmeldung speichern und freigeben

1. Sobald alle Felder vollständig ausgefüllt sind und die erforderlichen Dokumente hochgeladen wurden sowie der Datenschutzerklärung zugestimmt wurde, **speichern** Sie Ihre Bewerbung bitte ab.



Schritt – für – Schritt – Anleitung

2. Stimmen Sie der Datenschutzerklärung zu (Haken im Feld). Die Haken unter „Zusammenfassung“ zeigen Ihnen an, dass alles vollständig ist.

Datenschutzerklärung zustimmen

Hiermit stimme ich der Datenschutzerklärung zu.

Zusammenfassung

Um Ihre Bewerbung abzuschließen müssen die folgenden Kriterien erfüllt sein:

- ✓ Stammdaten vollständig eingegeben.
- ✓ Noten vollständig eingegeben.
- ✓ Dateianhänge hinzugefügt.
- ✓ Datenschutzerklärung zugestimmt.

*) Diese Felder müssen ausgefüllt werden.

3. Bestätigen Sie die **Freigabe** der Bewerbung an die Schule.

Freigeben ✕

Ihre Daten wurden erfolgreich überprüft.
Möchten Sie Ihre Bewerbung jetzt für die Schule zur Bearbeitung freigeben?

Hiermit stimme ich der Datenschutzerklärung zu.

Freigeben
Abbrechen

➔ Sie bekommen daraufhin eine Bestätigung per E-Mail.

➔ Sollten Sie Ihre Bewerbung im Nachhinein noch einmal ändern wollen, finden Sie diese unter **meine Bewerbungen**. Dort können Sie die Bewerbung **bearbeiten**. **Beachten Sie bitte, dass Sie nach der Änderung die Bewerbung erneut freigeben, ausdrucken und im Sekretariat abgeben müssen.**

IST SCHULE SCHMALKALDEN	HOME	FUNKTIONEN	D
BEWERBUNGEN			
		Meine Bewerbungen	1
		Mögliche Bewerbungen	3
		Abgelaufene Bewerbungen	21
		Zukünftige Bewerbungen	0

Abgabe der ausgedruckten und unterschriebenen Anmeldung mit den kopierten Dokumenten (z.B. Zeugnis, ...)

Montag, 18.05.2026 8:00 – 13:00 Uhr und 15:00 – 18:00 Uhr

Dienstag, 19.05.2026 8:00 – 13:00 Uhr und 14:00 – 16:00 Uhr

Mittwoch, 20.05.2026 8:00 – 13:00 Uhr und 14:00 – 16:00 Uhr